

**Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Усманова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности

***«Общепрофессиональный цикл»***

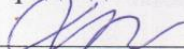
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

профиль: технологический

**Чистополь, 2022г.**

**ОДОБРЕНО:**

Председатель ПЦК:

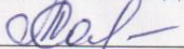
 Л.Н. Хаматгалеева

Протокол заседания ПЦК


№ 1 от «29» августа 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заместитель директора по НМР:

 Т.А. Сатунина

Заместитель директора по УР

 И.М. Котельникова

Протокол заседания НМС

№ 1 от "31" августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ 07.05.2014 г. № 457, зарегистрированный в Минюст России 17.07.2014 г № 33141.

**Организация – разработчик:** ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

**Разработчики:** Ушенькина Елена Дмитриевна, преподаватель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Усманова» Министерства образования и науки Республики Татарстан.

**Эксперты:**

*(работодатели)*

## СОДЕРЖАНИЕ

	Наименование	стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 09 Правовые основы профессиональной деятельности

название дисциплины

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 09 Правовые основы профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с:

ФГОС утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ 07.05.2014 г. № 457, зарегистрированный в Минюст России 17.07.2014 г № 33141, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих служащих:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	<p>У<sub>1</sub>- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>У<sub>2</sub>- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>У<sub>3в</sub> – использовать нормативно-правовые документы для организации бизнеса;</p>	<p>З<sub>1</sub>- основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>З<sub>2</sub>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>З<sub>3</sub>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>З<sub>4</sub>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>З<sub>5</sub>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>З<sub>6в</sub> – документы правового регулирования бизнеса.</p>

В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 16	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР 18	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития РТ, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности региона в национальном и мировом масштабах
ЛР 21	Осуществляющий свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдающий правовые, нравственные и этические нормы
ЛР 22	Демонстрирующий способность использования информационных технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией
ЛР 24	Проявляющий ответственность, дисциплинированность, трудолюбие, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Общий объем дисциплины (всего)</b>	90
<b>Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе в форме практической подготовки	14
лекции	46
лабораторные, практические	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

Использование часов вариативной части:

№	Дополнительные знания, умения, практический опыт	Наименование темы	Кол-во часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<b>Уметь:</b> использовать нормативно-правовые документы для организации бизнеса;	Тема 1.1. Основы правового регулирования экономической деятельности	2	Получение обучающимися дополнительных знаний в области права для успешной профессиональной деятельности по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»
2	<b>Знать:</b> документы правового регулирования бизнеса.	Тема 2.3 Дисциплина труда .Охрана труда	2	
		Всего	4	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОП. 09 Правовое основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	В т. в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (ЛР)
1	2		3	4	
<b>Раздел I. Основы правового регулирования экономической деятельности</b>					
<b>Тема 1.1.</b> Право в системе социальных норм.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		
	1	Общая характеристика социальных норм. Правовые, моральные и иные нормы. Признаки и функции права.	2		ПК 4.3 ОК 01 ЛР 1, ЛР 16
	2	Цели и задачи изучения права в современном обществе. Виды и формы правовой информации.	2		ПК 4.3 ОК 02 ЛР 3, ЛР18
	3	Урок-презентация. Правовое регулирование экономической деятельности; Нормативно-правовые документы правового регулирования бизнеса.	2		ПК 4.3 ОК 03 ЛР 1, ЛР 16
<b>Раздел II. Гражданское право</b>					
<b>Тема 2.1</b> Правовое регулирование гражданских правоотношений	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		
	4	Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2		ПК4.3 ОК 02 ЛР 3, 18

	5	Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Осуществление гражданских прав и осуществление обязанностей.	2		ПК 4.3 ОК 03 ЛР 4, 21, 22
	6	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Принципы предпринимательской деятельности. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.	2		ПК 4.3 ОК 04 ЛР 13, 24
<b>Раздел III. Трудовое право в системе права</b>			<b>40</b>		
<b>Тема 3.1 Трудовое право, как отрасль</b>	Содержание учебного материала		<b>6</b>		
	2	1. Трудовое право, как отдельная отрасль права; 2. Предмет, методы трудового права; 3. Основные принципы трудового права.	2 2 2		ПК 4.3 ОК 02 ЛР 3, 18
<b>Тема 3.2 Правоотношения в сфере трудового права</b>	Содержание учебного материала		<b>18</b>		
	3	1. Правоотношения в сфере трудового права; 2. Урок-беседа. Отношения между работодателем и работником; 3. Рабочее время; 4. Время отдыха; 5. Оплата труда. Виды оплаты труда;	2 2 2 2 2		ПК 4.3 ОК 03 ЛР 4, 21, 22
		<b>Практическое занятие №1-4</b> 1. Решение правовых задач по трудовому праву (Заключение трудового договора) 2. Решение правовых задач по трудовому праву (Прекращение трудового договора) 3. Решение правовых задач по трудовому праву (Рабочее время и время отдыха) 4. Решение правовых задач по трудовому праву (Перерыв в работе. Отпуска)	2 2 2 2	2 2 2	
<b>Тема 3.3 Дисциплина труда .Охрана труда</b>	Содержание учебного материала		<b>16</b>		
	4	1. Дисциплина труда. 2.Урок Кейс-задания. Взыскания за нарушения дисциплины труда; 3. Охрана труда. 4. Необходимость охраны труда. 5. Материальная ответственность.	2 2 2 2 2		ПК 4.3 ОК 04 ЛР 13, 24



	<b>Практическое занятие № 5-7</b> 5. Решение задач по трудовому праву (Взыскания за нарушения дисциплины труда). 6. Решение задач по трудовому праву (НПА по дисциплине труда) 7. Решение задач по трудовому праву (НПА по охране труда)	2 2 2		
<b><i>Вид итогового контроля в форме дифференцированного зачета</i></b>		4		
<b>Всего:</b>		60		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета  
Правовое обеспечение профессиональной деятельности:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации «Правовые основы профессиональной деятельности»;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины;

**Технические средства обучения:**

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор.

Реализация программы учебной дисциплины предусматривает использование цифровых образовательных ресурсов:

1. Электронные образовательные ресурсы: Гугл Класс, облако Mail, MOOBLE, Kahoot.
2. Электронные информационные ресурсы: ЭБС, тематические сайты, порталы.
3. Технические средства для реализации процесса обучения в дистанционном режиме: ноутбук, смартфон.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **. Основные печатные издания**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2020. – 224 с.

2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2021. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5411/525840/>

##### **Дополнительные источники**

Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774> (дата обращения: 13.12.2021).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные, знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У <sub>1</sub> - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива. <i>-формирование навыков оформления утвержденной учетно-отчетной документации.</i>	Практическая работа Практическое задание 6.2
У <sub>2</sub> - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;	ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива. <i>-формирование навыков оформления утвержденной учетно-отчетной документации.</i>	Практическая работа Практическое задание 6.2
У <sub>3в</sub> – использовать нормативно-правовые документы для организации бизнеса;	ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива. <i>-формирование навыков оформления утвержденной учетно-отчетной документации.</i>	Практическая работа Практическое задание 6.2
З <sub>1</sub> - основные положения Конституции Российской Федерации;	ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива. <i>-формирование навыков оформления утвержденной учетно-отчетной документации.</i>	сообщение Практическое задание 6.2
З <sub>2</sub> - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива. <i>-формирование навыков оформления утвержденной учетно-отчетной документации.</i>	Фронтальный опрос Практическое задание 6.2
З <sub>3</sub> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива. <i>-формирование навыков оформления утвержденной учетно-отчетной документации.</i>	Устный ответ Устное задание 6.1 Практическое задание 6.2
З <sub>4</sub> - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива. <i>-формирование навыков оформления утвержденной учетно-отчетной документации.</i>	Оценка выступления с докладом Устное задание 6.1 Практическое задание 6.2

З <sub>5</sub> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива. <i>-формирование навыков оформления утвержденной учетно-отчетной документации.</i>	Сообщение Устное задание 6.1 Практическое задание 6.2
З <sub>6в</sub> – документы правового регулирования бизнеса.	ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива. <i>-формирование навыков оформления утвержденной учетно-отчетной документации.</i>	Фронтальный опрос  Практическое задание 6.2

### **ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 16	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению,

	избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР 18	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития РТ, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности региона в национальном и мировом масштабах
ЛР 21	Осуществляющий свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдающий правовые, нравственные и этические нормы
ЛР 22	Демонстрирующий способность использования информационных технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией
ЛР 24	Проявляющий ответственность, дисциплинированность, трудолюбие, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.